

Név: Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája

Folyamatazonosító: 0E8718W4TQ9KM0TZ

OM azonosító: 027825004

Eredmény rögzítésének dátuma: 2025. nov. 5.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.

Megjegyzés



Az intézmény a Szent Gellért Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája. A főigazgató irányításával, a tagintézmény igazgató és a nevelőtestületek bevonásával készültek a dokumentumok. A koherencia valamennyi területen megjelenik. A stratégiai dokumentumok a köznevelési alapfeladatok, a fenntartói elvárások a katolikus egyházi nevelési dokumentumok elvárásainak figyelembevételével készültek, egymásra épülnek. Az Óvoda Pedagógiai program részben szereplő elvek, célok, feladatok, nevelési folyamatok, gyermeki tevékenységek, partneri kapcsolatok összefüggnek, erősítik a stratégiai célok megvalósulását. A stratégiai és operatív dokumentumaik a tagóvoda működését befolyásoló adatok, demográfiai, és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készültek. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Megjegyzés



Az éves munkatervben megjelölt programok és feladatok illeszkednek a stratégiai célok (PP, pedagógus továbbképzési intézményi program) aktuális elemeihez; az SZMSZ részét képező feladat megosztásokhoz, az intézmény által működtetett kapcsolati hálózathoz. Az óvodában működő magvető munkaközösség segíti az eredményes, tudatos szakmai munkát, a helyi értékek gondozását.

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Önértékelési és tanfelügyeleti ellenőrzések dokumentumai nem elérhetők a felületen. Intézményi önértékelés intézkedési tervét a helyszíni dokumentumelemzés keretében tekintettük át. Az önértékelés keretében megállapított fejlesztendő területek és a stratégiai, operatív dokumentumok összehangolása a tagóvoda igazgató jövőbeni feladata lesz.

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés

pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Megjegyzés



Az intézmény éves tervezésében megjelennek a környezeti nevelés elemei, melyeknek iránymutatóit a pedagógiai program tartalmazza. A fenntarthatóság kiemelt feladat, téma a dokumentumokban. Részt vettek a Föld Bajnokai pályázaton, a KAPI által meghirdetett teremtsvédő óvodai pályázaton. Sikeresen elnyerték a Teremtsvédő óvodai címet, amihez munkacsoportot is rendeltek. A pályázatíráson kívül a mindennapokban is megjelenik a fenntarthatóság pedagógiája: komposztáló, évente 2x személyszedés a környéken, Víz világnapja a szülőkkel együtt újrahasznosított anyagokból, kiállítás, Föld napján virágültetés, Madarak- fák napján erdőben madárkilátó látogatása. (dokumentumelemzés, tagóvoda igazgatói, ped. interjú)

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézmény éves terveinek (éves intézményi munkaterv) gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok bevonásával történik, munkájukat azok alapján, arra építve végzik. A tagóvoda igazgató a nevelőtestülettel közösen határozza meg a nevelési évre szóló feladatokat, melyek a tagóvoda által meghatározott célok, valamint a színvonalas pedagógiai munka megvalósulását segítik elő. Az intézményben működő munkaközösség aktív tagjai a tagintézmény pedagógusai. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

Megjegyzés



A nevelő-oktató munka módszereinél, a tanulásszervezési eljárások megválasztásánál alapvető koncepció az intézmény pedagógiai programja, a keresztény nevelési szemlélet, a gyermekcsoport összetétele, létszáma és a csoportba járó BTMN és SNI gyermekek egyéni képességei. Legfontosabb módszerük a játékos tevékenységeken keresztül a gyermek komplex személyiségének fejlesztése. Az óvodai tanulás tevékenységekben valósul meg. Tudatosan választják meg nevelési céljaik megvalósításához szükséges módszereket. (dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

Megjegyzés



A munkaterv és a beszámoló egymásra épülése részben teljesül. A nevelési évre kitűzött célok, feladatok mindkét vizsgált dokumentumban (munkaterv) megfogalmaznak feladatokat, a feladatok értékelése a beszámolóban nem teljes körű. Az új nevelési évben nem található fejlesztési feladat, mely az előző nevelési év értékeléséből következne. (munkaterv, beszámoló)

1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év

tervezése.

Megjegyzés



Az év végi beszámolóban az óvodai tartalmak kevésbé nyomon követhetők, az elvégzett kiemelkedő pedagógiai, szakmai, közösségi tevékenységek elemzése, értékelése a megfelelő következtetések levonása, fejleszthető területek meghatározása a tagóvoda igazgató jövőbeni feladata lehet. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Tervező munkájuk során igazodnak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram és az intézményi Pedagógiai Program által támasztott nevelési, ismeretátadási, fejlesztési követelményekhez. A tervezést úgy alakítják, hogy lehetőséget adjon a spontán adódó nevelési helyzetek kihasználására, a gyermeki kezdeményezés figyelembevételére. Az interjúkból és a csoportnaplókban kiderült, hogy az óvodapedagógusok maximálisan figyelembe veszik a gyermekcsoport fejlesztési céljait, a csoportok fejlesztési céljaiban kiemelt figyelmet fordítva a hagyományápolás, hitéleti nevelés, környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés, a prevenció megvalósítására is. A tervező tevékenység Ovi Kréta digitális csoportnaplóban történik, amely összhangban van az intézményi és országos elvárásokkal egyaránt. (munkatervek, beszámolók, PP, tagóvoda igazgatói, óvodapedagógusi interjú).

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógiai munka tervezése tudatos, átgondolt, rögzített. Az óvodapedagógusok figyelembe veszik a belső elvárásokat, ami tartalmazza az óvoda sajátosságát, az adott gyermekcsoport fejlettségi szintjét, és az SNI és BTMN, hátrányos helyzetű gyerekek jelenlétét a csoportban. A tervező tevékenység, a csoportnaplóban megfigyelték alapján összhangban van az intézményi és országos elvárásokkal. A sikeres tanulás érdekében differenciált a tervezést valósítanak meg. A gyermeki produktumokban követhető a pedagógiai tervezés, folyamat megvalósítás. Az intézmény bejárásánál érezhető volt a harmónia a gyermekek produktumának és az adott időszaknak, valamint az intézmény arculatának és a Pedagógiai Programban megfogalmazott nevelési elvárásoknak. (helyszíni dokumentumelemzés, bejárás, csoportnapló, pedagógusi interjúk)

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az éves munkaterv tartalmazza a tagintézményi célok eléréséhez szükséges ellenőrző tevékenység területeit, az ellenőrzést végző személyt, annak módját és szempontjait. Az ellenőrzés célja a pedagógiai program elvárásainak való megfelelés, a csoportokban folyó pedagógiai munka ellenőrzése, az intézményi célok, feladatok megvalósulása. Ellenőrzést végez az intézményben a tagóvoda igazgató melynek alapja a pedagógiai program, az éves munkatervben meghatározott célok, feladatok, a TÉR szabályzat. Az ellenőrzést fejlesztő célú megbeszélés, értékelés követi. Az ellenőrzés eredményéről szóbeli és írásbeli visszajelzést kapnak az óvodapedagógusok. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai

kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak szintje a tagóvoda igazgató számára ismert, hiszen a számos reszortfeladat, a tevékenységátogatás, a tervezési dokumentáció ellenőrzése során, (digitálisan vezetett csoportnapló, egyéni fejlődési dokumentáció stb.) is számot adnak a pedagógusok digitális kultúrájuk szintjéről. Az informatikai eszközök rendszerszerű használata jelen van a nevelési tanítási folyamatban. A pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlettsége az alapja a megvalósult tevékenységek digitális tervezésének, értékelésének, online kapcsolattartásnak. Online és egyéb felületek segítik a hatékony szakmai munka szervezését. (dokumentumelemzés és interjúk).

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A beszámolókból részben megtörténik az eredmények visszacsatolása is intézményi szinten. Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók csak részben dokumentáltak. A pedagógiai programban megfogalmazódnak a nevelőmunka tartalmával kapcsolatos elvárások, valamint óvadás kor végére várható eredmények. Az intézményben a gyermekek egyéni fejlődését rendszeresen - évente két alkalommal - dokumentálják, az eredményekhez igazítják a további feladatok tervezését. A gyermekek megfigyelésén és a Difer mérésen alapuló eredményeket a fejlődési dokumentumban rögzítik (oviKRÉTA). (interjúk, munkatervek, beszámolók, helyszíni dokumentumelemzés)

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

Megjegyzés



A szakmai munka értékelése az az általános pedagógiai és az intézményi elvárásokra alapozott szempontok és a pedagógusok egyéni teljesítménycéljai alapján történik. Fejlesztő szándékú, erősségekre fókuszáló értékelést valósítanak meg. Visszacsatolás szóban és írásban történik. (interjúk)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását a főigazgató irányítja, a tagóvodai önértékeléseket a tagóvoda igazgató és a nevelőtestület valamennyi tagja végzi. Az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerében nem került rögzítésre az önértékelés, azt csak papír alapon láttuk. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

Megjegyzés



A TÉR a törvényi előírások figyelembevételével működik. A pedagógusok az igazgató ütemezetten végzik a rendszer működéséhez tartozó kötelező feladatokat. A célok bevalósításának megvalósítása folyamatos. (pedagógus, tagóvoda igazgatói interjú)

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak,

munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

Megjegyzés



A teljesítmény célok meghatározásakor a vezető az érintett pedagógus véleményét figyelembe veszi. A teljesítmény értékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak, munkaközösség vezető, pedagógusok bevonásával történik. A teljesítmény célok meghatározásakor a vezető segítette a reális teljesítmény célok meghatározását, és értékeléskor az érintettek véleményét figyelembe vette. (pedagógus, tagóvoda igazgatói interjú)

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Megjegyzés



A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. A határidők betartására figyelnek. A hibákból és esetleges félreértésekből tanulnak. (pedagógus, tagóvoda igazgatói interjú)

1.7.4. A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Megjegyzés



A vizsgált beszámolóban még nincs jelen a teljesítményértékelés. A 24-25 évi beszámolóban megjelenik a teljesítmény értékelés keretében végzett munka. Az értékeléseket a tények adatok alapján, tervezetten objektíven végzik. (tagóvoda igazgatói interjú)

1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A gyermekek megismerésére anamnézis lapot töltenek az óvodába lépéskor. Képességeik mérésére a Difer mérést alkalmazzák. 2019 óta az Ovped rendszerben dokumentálták a gyermekek fejlettségi szintjét, de jelenleg az Ovi Krétában rögzítik az eredményeket. (Helyszíni dokumentumelemzés, Interjú a tagóvoda igazgatóval, Interjú a pedagógusokkal)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés



Difer mérést végeznek melyet az Ovi Kréta "A gyermek fejlődésének nyomon követése" modulja mellett is használnak, munkájukhoz aktívan használják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket (dokumentumelemzés, interjúk)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelő, oktató munka alapjaként a pedagógiai program alapelveit veszik alapul. A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési, mérési, ellenőrzési és értékelési rendszert működtettek. Jelenleg már az ovikréta fejlődés nyomon követő rendszerét használják. (tagóvoda igazgatói-, pedagógusi interjúk)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik,

az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A gyermekek megismerését, fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését folyamatosan dokumentálják az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. A gyermeki fejlődés nyomon követése 2019-től az ovped rendszerben történt minden gyermekre vonatkoztatva, melyekben megtalálhatóak a fejlődés adatai, eredményei. A mérési eredmények elemzésekor megállapítják a kiemelkedő és fejlesztendő területeket. Meghatározzák a fejlesztés érdekében tett lépéseket, a differenciált nevelés irányát. (tagóvoda igazgatói, pedagógusi interjúk, dokumentumelemzés)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



A tagóvodában az óvodapedagógusok a gyermek fejlődés eredményeiről egyéni fogadó óra keretében évente két alkalommal tájékoztatják a szülőket, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A gyermekek számára életkori sajátosságaiknak megfelelő formában folyamatosan történik visszacsatolás, napi pedagógiai munka során történik az eredmények értékelése. (a szülők és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú)

1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az ellenőrzések eredményeit beépítik a stratégiai és operatív dokumentumokba, ezeket az információkat felhasználják, és visszacsatolnak. Az ellenőrzések megállapításait, eredményeit felhasználják az intézményi dokumentumok készítése során, napi gyakorlat az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, amiben segítségükre van logopédus, mozgásterapeuta szakember, gyógypedagógus kolléga. A tehetség csirákat az óvodapedagógusok kísérik figyelemmel, jelzik a szülőknél a tovább fejlődés irányát. Az óvodában Szöszmötölő tehetség műhely működik, ahol a gyermekeket felméri. Rajzpályázatokon, mese, versmondó versenyeken, népi dramatikus színjátszók találkozáján vesznek részt. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás intézményi szinten jól működik. A vezetés és a nevelőtestület konstruktívan áll a problémák megoldásához. Az intézmény támogatja ösztönzi az óvodapedagógusok szakmai fejlődését, él a pályázati lehetőségekkel, támogatja az innovációt. Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően szakmai továbbképzéseket végezhetnek, egymásnál hospitálnak, bemutató tevékenységeket tartanak. A Teremtésvédelmi munkacsoport jó gyakorlatok gyűjtését vállalta ebben a nevelési évben, ezzel is a szakmai színvonalat célozták meg. (tagóvoda igazgatói interjú)

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolóknak és

az intézményi önértékelésben követhető.

Megjegyzés



Az intézmény szervezeti, tanulási kultúrája támogató és változatos. Az intézmény kiemelkedő prioritása a hitre nevelés, az egyenlő bánásmód elve, a családok tisztelete, egészségvédelem és a környezettudatosság elve. A gyermekek és az óvodapedagógusok számára is adott a támogató szervezeti kultúra. A fenntartó egy évben kétszer lelki napot szervez az alkalmazotti közösség számára. (Beszámolók és intézményi önértékelés dokumentumai)

2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az óvodás korú gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve, egyéni fejlődési naplóba digitálisan dokumentálják fejlődésük alakulását, fejlesztési tapasztalataikat. Az óvodapedagógusok olyan módszereket alkalmaznak, amelyek alkalmasak a gyermekek személyes és szociális képességeinek mérésére. A gyermekek részére egyéni fejlesztési tervet készítenek, a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatják. A fejlesztést folyamatosan nyomon követik, szükség szerint korrekciót végeznek. (interjú az óvodapedagógusokkal, oviKRÉTA napló)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

Megjegyzés



Az intézményben a tudásmegosztás működik. Nagy hangsúlyt fektetnek a tapasztalatok, újszerű szakmai megoldások megosztására. Tudásukat folyamatosan fejlesztik továbbképzések, belső képzések, egyéni önképzések formájában. (óvodapedagógus interjú)...

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

Megjegyzés



A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, építenek azok eredményeire, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Minden gyermek rendelkezik egyéni fejlesztési naplóval, melyben megtalálható az egyéni sajátosságokra épülő, differenciált fejlesztés iránya. Az óvodában vezetik az oviKRÉTA. Az óvodán kívüli programok szervezése megjelenik a TÉR vállalkások között. (oviKRÉTA, interjú az óvodapedagógusokkal)

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok minden gyermekről rendelkeznek megfelelő információkkal. A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok tájékozódnak a gyermekek szociális helyzetéről (családlátogatások, fogadóóra). Az információkat felhasználják a gyermekek eredményes fejlesztése érdekében. A szülői interjún a szülők nagyon elégedettek voltak, elmondásuk alapján a mindennapok szintjén tudatos, következetes nevelés valósul meg, a szociális és a tanulási képességek fejlesztése folyamatos. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára biztosított a fejlesztő szakember. Együttműködnek a gyermekvédelmi felelőssel, gyógypedagógussal, logopédussal. (PP, Munkaterv, Beszámoló, interjúk)

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni

foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Megjegyzés



Az intézményben a tehetséggondozás és a felzárkóztatás is megvalósul. Az óvodapedagógusok differenciált foglalkozásszervezést alkalmaznak a felzárkóztatás érdekében. Munkájukat segíti logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő. (interjú az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel)

2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



A gyermeki képességek fejlesztését, fejlődését az évről-évre ismétlődő jeles napok, ünnepek feldolgozásán keresztül valósítják meg, melyek során fejlődik a gyermekek önállósága, a környezettudatossága, fenntarthatósághoz kapcsolódó ismereteik. A tevékenységben megvalósuló tanulás formáinak meghatározásával, a szabad játékba ágyazott változatos tevékenység a környező világ megtapasztalásával, ismeretek rendszerezése, bővítése, más élethelyzetben és körülmények közötti gyakorlása kiemelt minden csoport napi pedagógiai tevékenységében. (PP, interjúk, dokumentumelemzés)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



A digitális technológia nyújtotta lehetőségeket igyekeznek kihasználni a tervezési feladatok során. Szemléltetésre, rövid filmek megtekintésére, a felkészüléshez, kapcsolattartáshoz, különleges jelenségek, természeti dolgok alkalomszerű bemutatására használják. Szem előtt tartják a médiatartalom egészséges mértékben való megtartását. A dokumentációt digitálisan készítik. Az intézményben szükség lenne több digitális eszközre, a munka gördülékenyebb elvégzésére. (intézménybejárás, interjúk)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a csoportban segítik a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeket, külön figyelmet fordítanak erre a tervezésben, tanulásban és a programok szervezésében. Pedagógiai munkát logopédus, gyógypedagógus, mozgásfejlesztő szakember segíti. (interjúk az óvodapedagógusokkal és a szülők képviselőivel).

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a

pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.

Megjegyzés



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szemlélete és gyakorlatának továbbfejlesztése a munkatervekben és a beszámolókból is nyomon követhető. A cél megvalósítása érdekében a környezetben végezhető játékos tevékenységek, szemléletformáló programok, környezeti témájú családi rendezvények, része mindennapjaiknak (újrahasznosított anyagokat használnak, takarékosagra nevelnek). Elnyerték a Teremtésvédő óvodai címet. Állatbarát óvoda. József fát ültettek és gondoznak. (interjúk az igazgatóval, óvodapedagógusokkal)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

Megjegyzés



Óvodán kívüli foglalkozásokat terveznek a településen való kirándulások alkalmával. Gyakorolják a fenntarthatóság, a természetvédelem, állatok, növények tulajdonságainak megismerését, védelmét. Ápolják az intézmény hagyományait, melynek során az újrahasznosított alapanyagokból készítenek eszközöket. Óvodán kívüli programjaik: Víz világnapja, Madarak Fák napja, Teremtésvédelmi munkacsoport működtetése. (interjúk)

2.6.1. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az információ csere, az együttműködés támogatása folyamatos a pedagógiai munkát segítőket, az óvodapedagógusok és a gyermekek között. Ennek folyamatos megvalósulását a szülők az interjú során kiemelték. (interjú) Értekezletek, alkalomszerűen összehívott megbeszélések, valamint a folyamatos kapcsolattartás (szóbeli, írott, digitális) biztosítja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködését. (interjúk, Munkaterv, Beszámoló)

2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Kapcsolattartás folyamatos, a szülők részt vesznek a közösségépítő tevékenységekben, a programok közül több is nyitott a szülők számára. Az óvoda vezetés figyelembe veszi a szülői közösség véleményét. A szülők bekapcsolódhatnak a programokba, döntés előkészítésbe és véleményt nyilváníthatnak változások esetén. (szülői és tagóvoda-igazgató interjú)

2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



A munkaterv alapján színvonalas közösségi programokat szervez az óvoda közössége. A gyermekeken és a szülőkön kívül az intézmény dolgozói is részt tudnak venni lelki napokon, kirándulásokon, munkatársi (karácsonyi) vacsorákon. (Tagóvoda-igazgató és óvodapedagógusi interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az óvoda változatos közösségi programokat szervez, melyek megvalósításában a szülők is részt vesznek. A közösségi programok alapját képezik az óvoda hagyományai, ünnepei Intézményi és települési szinten egyaránt megvalósuló, igényes és sokszínű programok jellemzik az intézményt. Édesapák napja, Szent Márton felvonulás, Betlehemes, Adventi ablak-nyitogató, Farsang, Anyák napja stb. A szülők megelégedésüket fejezték ki az interjú során. (interjúk)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők maximálisan elégedettek az intézménybe történő bevonódás minőségével és mennyiségével, a kapcsolattartással. Családi programokba várják a szülőket, véleményüket kérdőíveken is megkérdezik. (interjúk)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai program az ONOAP- nak megfelelően, kiemelten tárgyalja a pedagógiai munka minden területét, részletes cél, feladat meghatározásával. Az intézmény Pedagógiai Programjában hangsúlyosan szerepel a tanulás eredményessége. Az óvodai nevelés céljai között megjelenik életkori sajátosság és egyéni képességek figyelembe vételével, a szabad játék során mikrocsoportos játékba integrált tanulás, az egyénre szabott differenciálás. A tanulás eredményességéről a Difer mérések eredményei, és az iskolai visszajelzések adnak visszacsatolást. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés, PP)

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerek igényeit , elvárásait igyekszik felmérni. A közvetlen partnerek igényeit felméri, az adatokat feldolgozzák. A célok a partnerek elvárásaihoz igazodnak, bevonják őket a sikerkritériumok azonosításába. A partnerek bevonása az intézmény életébe folyamatos, hatékony az együttműködés. Kapcsolatban vannak a város óvodájával és az egyházmegye óvodáival. Javasolt a jövőben a partnerek véleményének mérése. (Interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos

megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

Megjegyzés



A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Statisztikai adatok megjelennek a beszámolóban, az iskolát kezdő és még egy évet az óvodai nevelésben részesülő tanköteles gyermekek számáról, a fejlesztési eredményekről. Az intézmény helyben szokásos megfigyelések, megszervezett mérések eredményeit felhasználják /egyéni fejlődési naplók, középső és nagy csoportos Difer mérések / azok eredményeiről a szülőket folyamatosan, és fogadóóra keretében tájékoztatják. A gyermek teljesítményét a különböző nevelési területeken elérendő életkori sajátosságok szerint várható eredmények és az aktivitás tükrében vizsgálják. A mérési eredmények intézményi szintű összesítése hiányos. (beszámoló, interjúk)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai programjában meghatározza gyermekek fejlődésének óvodáskor végére elérendő szintjét területekre bontva. A gyermeki összetételből adódóan az elvárások reálisak, az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz köthetők. Az óvodán kívüli programok a környezettudatosságra, az egészséges életmódra, a helyes viselkedésre, a gyakorlatiasságra nevelés, a keresztény szellemben megvalósuló nevelés, az inkluzív szemlélet és programok a sokoldalú személyiségfejlesztést segítik. Összhangban van az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott gyakorlati megvalósítás az óvoda eredményeivel. Az intézményben színvonalas nevelőmunka folyik, melyet a szülők az interjú során megerősítettek. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célokat elérik-e, illetve a megfogalmazott célok reálisak-e az elért eredmények alapján. (szülői és pedagógus interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak.

Megjegyzés



A beszámolóban az adott évi főbb célkitűzések megvalósult eredményei dokumentáltak. A gyermekek eredményei dokumentáltak, a beszámoló tartalmazza az éves nevelési terv értékelését, a tervezett programok megvalósulását, a külső és belső partnerekkel történő kapcsolattartást, időpontokat és a változásokat. A beszámoló szerkezete leginkább belső informálásra ad lehetőséget. A megvalósult eredmények az alkalmazotti kör munkáját dicsérik. Az óvoda nevelőtestülete összetartó csapat, mindenki igyekszik a részét az adott feladatból kivenni. Az elért eredmények összesítését publikálják az Oktatási Hivatal felületén. (Interjúk, előzetes dokumentum elemzés)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

Megjegyzés



Az intézmény több elismeréssel is rendelkezik, Teremtésvédő óvoda, Állatbarát óvoda. (interjúk)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló

Megjegyzés



A pedagógusok megfelelő információval rendelkeznek egy-egy jól bevált módszer, eljárás hatékonyságáról, amely a tanulási eredményességet fokozza. Működik a belső tudásmegosztás amely lehetővé teszi a hatékonyabb tanítás-nevelés folyamatát az intézményben. Hospitálások révén, nevelőtestületi, értekezleteken megvalósul az egymástól való tanulás lehetősége, a tudásátadás. A munkaterv, beszámoló tartalmazza a tanulási, nevelési információkat, amely dokumentumok a nevelő testület számára nyilvánosak, elérhetők. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetnek. Év végi szakmai értekezleten a vezető ismerteti a testülettel az intézmény nevelési, tanulási eredményeit az alapján határozzák meg a következő feladatokat (szülői elégedettségi kérdőív, interjúk)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



Az elemző munka minden nevelési év végén megtörténik, A tanulságokat levonják, a vezető erre építve készíti el a következő évi munkatervet, határozza meg a következő nevelési év feladatait.(interjúk, munkaterv)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásban.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés eljárásában a belső és külső mérések eredményei felhasználásra kerülnek. A belső mérési eredményeket elemzik, , az óvodapedagógusok erre építik a következő félév nevelési tervét, majd év végén a beszámolóban összegzik az eredményeket. Az önértékelés elkészült, papír alapon megtekinthető, de a felületen nem található. (beszámoló, önértékelés dokumentumai)

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

Megjegyzés



A gyermekek beiskolázásáról adatokkal rendelkeznek, az utánkövetés megtörténik. Tankötelesek elsősorban a Katolikus iskolába mennek tovább, így a visszacsatolás rendszeres a kollégáktól. Az óvoda, iskola, gyerek, és szülők között erős a kapcsolat a rendszeres ismerkedési, nyílt nap látogatási lehetőséggel. (interjúk, Munkaterv, PP)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A gyermekek helytállásáról a visszacsatolás rendszeres a tapasztalatokat felhasználják pedagógiai munkájuk színvonalának javítása érdekében. Már az óvodában szoktatják a gyermekeket az iskolai szokásrendszerre, az átmenet megkönnyítése érdekében. (interjúk, Munkaterv, PP)

óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak között is magas színvonalú az együttműködés a nevelési célok elérése érdekében. A gyermekek nevelése, valamint az SNI gyermek ellátása, fejlesztése érdekében a pedagógusok szorosan együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. (SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves munkaterv, beszámolók.) Az érintett gyermekek vonatkozásában folyamatos a konzultáció a gyermekek fejlesztésében, a családok támogatásában résztvevő szakemberekkel. (Interjúk)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



Az intézményben működő szakmai munkaközösség saját munkaterve alapján működik, az intézmény céljainak figyelembevételével készítették el munkatervüket. Az éves intézményi munkatervvel koherenciában készülnek el. (Éves munkaterv és beszámoló, helyszíni dokumentumelemzés)

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

Megjegyzés



Az intézményi munkaközösség teljes mértékben hozzájárul a sikeres pedagógiai munkához. A munkaközösség vezető a munkaközösség munkatervét a Helyi pedagógiai programban kiemelt feladatoknak megfelelően tervezi. Ezekhez rendel feladatokat, melyeket csoport és intézményi szinten szerveznek és valósítanak meg. A kollégákkal való együttműködés során a fejlesztési tervek elkészítésében is nagy fokú együttműködés tapasztalható. (PP, Beszámolók, Munkaterv, Interjú: óvodapedagógusokkal)

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az intézményben szabályozott az ellenőrzésre jogosultak köre, az ellenőrzés gyakorisága. Meghatározott ütemterv szerint történnek a foglalkozáslátogatások és ehhez kapcsolódó ellenőrzések. A tagintézmény igazgató ellenőriz. A látogatás után az óvodapedagógusok reflektív módon önértékelést végeznek, amely alapját adja a TÉR értékelésnek. (Munkaterv, tagintézmény-igazgató interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

Megjegyzés



Az intézményben magas színvonalú szakmai munka folyik a céljaik elérése érdekében. Belső hospitálással osztják meg jó gyakorlataikat. (Interjú az óvodapedagógusokkal)

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot

vállalnak.

Megjegyzés



Intézményi szinten a belső tudásmegosztás folyamatos, mely minden pedagógus belső igénye. Az aktuális tartalmakat igény szerint bárki, bármikor megoszthatja. (Spontán szerveződő megbeszélések, szervezett nevelőtestületi értekezletek) A tudásmegosztás segíti az intézményi innovációt, a pedagógusok szakmai megújulását. (Interjú az igazgatóval, pedagógusokkal)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



Az intézményben rendszeres a szakmai kapcsolattartás a munkaterv szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleten, illetve a rendkívüli nevelőtestületi értekezleten, alkalmazotti megbeszéléseken. (SZMSZ) A kommunikáció megvalósul mindennapos szóbeli kapcsolattartás formájában, és elektronikus úton is. A munkaközösség nagy szerepet játszik a hatékony információáramlás megvalósulása terén. (Éves munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú, igazgatói interjú).

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Megjegyzés



Támogató, oda-vissza ható kommunikációs rendszert működtetnek. Az információáramlás és kommunikáció rendszeres, megfelelően szervezett, gördülékeny. A rendkívüli események, feladatok, információk átadása szóban és írásban is megvalósul mindkét irányban. Minden érintett rendelkezik a számára szükséges és elégséges információhalmazzal. Szakmai értekezletek, esetmegbeszélések, programokhoz köthető operatív tervezéshez kapcsolódó megbeszélések érvényesülnek. (interjúk)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az óvoda belső kommunikációs rendszerének működtetése tervszerűség, célszerűség és le szabályozottság alapján működik. A munkaközösség rendszeresen tartanak értekezleteket. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, SZMSZ szabályozása és aktualitásnak megfelelően. (pedagógus és igazgatói interjú).

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Az igazgató lehetőség szerint látogatja és értékeli munkatársait. Az intézmény munkaterve részletes értékelési szempontsorral, feladat-és hatáskörökkel szabályozza a kollégák munkájának ellenőrzését. A dokumentumok ellenőrzése is rendszeres, alapos. (Munkaterv, interjú az igazgatóval, óvodapedagógusokkal)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

Megjegyzés



Az intézmény külső partneri hálója szerteágazó. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezik, kialakítják és működtetik. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezetük számára bemutatathatják eredményeiket. A külső partnerek aktualizálása a felülvizsgált Pedagógiai Programban megtörtént. Kulcsfontosságú partnerük a fenntartó, Kalocsa-Kecskémet, Főegyházmegye, illetve a helyi egyházközség. (dokumentumelemzés, interjú a tagóvoda igazgatóval)

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program, az SZMSZ részletesen tartalmazza a partnerekkel kapcsolatos célokat, feladatokat, a kapcsolattartás formáit és az együttműködések. A kapcsolatok tartalma a gyakorlatban kölcsönös szakmai kommunikáció, rendezvényeken való részvétel, szakmai tapasztalatcsere, szoros együttműködés, konzultációk, megbeszélések formájában valósul meg. Az intézmény külső partnereihez kapcsolódó konkrét tevékenységek és tartalmak megjelennek az intézményi dokumentumokban. (interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



A panaszkezelésnek működő gyakorlata van. A panaszkezelési szabályzat részletes és követhető útmutatást ad. (dokumentumelemzés)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

Megjegyzés



Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, közös programok, minden csoportnak saját facebook csoport, honlapon) A szülői tájékoztatás tervezetten (fogadóórák) és a szülői igényekhez igazodva folyamatosan megtörténik. (interjú, Munkaterv, Beszámoló ,SZMSZ, PP)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Az óvoda működését meghatározó dokumentumok és azok nyilvánossága biztosított: Pedagógia Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Munkaterv. Az óvoda alapidokumentumait a szülők megtekinthetik, megismerhetik. A partnerek tájékoztatása megfelelő, véleményezési joggal élnek. A partneri elégedettségmérés, a kérdőíves felmérés biztosítja a szülők számára a véleményezési lehetőséget az intézmény munkájával kapcsolatban. A kérdőíves felmérés eredménye alapján megfogalmazásra kerültek a fejlesztendő feladatok. (dokumentum elemzés)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és

a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken: Kistérségi sportnap, Kistérségi Szomszédoló, Kányádi Sándor Versmondó, Egyházmegyei vers- és mesemondó, Adventi udvar, műsor az Idősek Otthonában. (interjú az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel)

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozók rendelkeznek jelölésekkel és díjakkal. Az intézményben van Szent Gellért díj és Kunszt József díj. (tagintézmény-igazgató interjú)

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



A fenntarthatóságot, a környezeti nevelést kiemelt területként határozzák meg a pedagógusok. A környezettudatos magatartásra nevelés része a mindennapjaiknak. A környezetvédelmi jelesnapok megtartásával, szülőkkel együtt részt vesznek: Föld napja, Egészség hét, Állatok világnapja, Víz- Föld- Madarak napja,, energia takarékoság, szelektív hulladékgyűjtés, (PP, interjú)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény felszereltsége jónak mondható. A pedagógiai programban leírt tárgyi feltételek az intézmény bejárása során megmutatkoztak. A meglévő infrastruktúra megfelel az intézmény képzési struktúrájának, pedagógia értékeinek, céljainak. A gyermekek rendelkezésére álló csoportszobák, külön mosdó-öltöző, tornaterem, fejlesztő terem, rendezvényterem, külön ebédlő, IKT eszközök mind az idejáró gyermekek sokrétű képzését támogatják, biztosítják.. Az igazgató a hiányosságokat azonnal rendszeresen jelzi a fenntartó, Kalocsa- Kecskeméti Főegyházmegye felé. A fejlesztések a fenntartó támogatásával valósulnak meg(interjúk, bejárás, munkaterv, PP)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az igazgató minden évben felméri és jelzi a tárgyi feltételek hiányosságait. Év közben is folyamatosan jelzi a felmerülő karbantartási és állagmegóvási problémákat. Az intézmény nem rendelkezik belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. A helyzetelemzést, az adódó munkákat az intézmény azonnal és folyamatosan jelzi a fenntartó felé. (interjú a tagintézmény igazgatóval)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások

tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Kiemelt feladat a környezettudatos nevelés, egészséges életmódra nevelés szempontja, ezért a fenntarthatóság elvét, fejlesztését figyelembe véve a takarékos felhasználásra törekszenek: víz, energia, szelektív hulladékgyűjtés, növény- állatvédelem. Ezekkel is példát mutatva, minden partner felé illetve a gyermekek felé. Cél: olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek, és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak, melybe a szülőket is bevonják. (munkaterv, beszámoló)

6.1.4. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Megjegyzés



A Pedagógiai program megvalósításához rendelkezésre áll fejlesztő szoba, tornaszoba, tágas csoportszobák, étkező. Az egészséges életmódhoz szükséges szabad levegőn való tartózkodást az udvar mérete miatt a csoportok forgórendszerű levegőztetésével oldják meg, melyre több mozgásfejlesztő eszközt szeretnének. Kialakítására törekszenek, a fenntartónak többször jelezték. (igazgatói interjú, intézmény bejárás)

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Megjegyzés



Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak. Az eszközök beszerzéséhez a szülők támogatása , illetve az óvodapedagógusok eszközkészítése ad lehetőséget a fenntartó által biztosított eszközökön túl.(interjúk, bejárás)

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a napi gyakorlat során alkalmazzák a digitális technológiát egyrészt a kapcsolattartás, másrészt a tanulás-tanítás folyamatában és a kommunikáció során egyaránt, értékelés, tervezés és a gyermekek fejlődésének nyomon követése során is. A digitális eszközök használata rendszeres, segítséget nyújt a pedagógus mindennapi munkájában. Laptop, internet elérhetőség, nyomtató, fénymásoló, projektor volt fellelhető. Az infokommunikációs eszközök típusának bővítése szükséges (pl.: zenehallgatás, képek megjelenítése). (intézmény bejárás, interjúk)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben csoportonként egy laptop biztosított. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozásokon való alkalmazásuk nyomon követhető. A pedagógusok módszertani és pedagógiai lehetőségeik bővítésére alkalmazzák a digitális eszközöket pl.; a tudásmegosztás, a közösségi tanulás és az egymástól való tanulás támogatása, valamint az eszközök elkészítésében és a szemléltetés során is. (interjú, bejárás, csoportnapló) Digitális ellátottsághoz szeretnének fejlődni még: , kivetítő vászon, tv a csoportokba az ismeretterjesztő adásokhoz, okos táblák, KAPI-nál 5 órás pedagógus továbbképzések megvalósításához szükséges lenne.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri, és reális képpel rendelkezik a humán erőforrás-szükségleteiről. A csoportokban végzett óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák biztosítják a szakszerű nevelést-gondozást. Több Óvodapedagógusnak van fejlesztőpedagógusi, vagy egyéb szakvizsgája, az intézmény feladatainak ellátáshoz(Munkaterv, Továbbképzési terv, interjúk, önértékelés dokumentumai)

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A humán erőforrás szükségletek tekintetében reális képpel rendelkezik. Megfelelő létszámú nevelőtestülettel rendelkezik. Amennyiben a humán erőforrásban hiány következik be, a felmerült problémát idejében jelzik a fenntartó felé, (igazgatói interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelést szem előtt tartva az óvoda-igazgatója próbálja arányosan elosztani a pedagógusok között, de ő maga is nagyon sokat vállal. A feladatok lelkiismeretes elvégzésében az igazgató kiemelkedően példát mutat. Az aktuálisan megjelenő új feladatoknál a hatásköröket azonosítják, közösen keresik a jó megoldásokat. (igazgató és pedagógus interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A nevelőtestület szakmailag jól felkészült, munkájukat nagy fokú hivatástudattal, a minőségre való törekvéssel és gyermekszerepet jellemzi. Nyitott, innovatív, együttműködő, egymást segítő, fejlődni tudó nevelőtestület. A pedagógiai program céljainak megvalósításához tudatos, tervezett a továbbképzéseken való részvétel. Több óvodapedagógus rendelkezik szakvizsgával. A különböző területeken a megfelelő felkészültséggel rendelkező óvodapedagógusok vállalnak nagyobb részt a feladatokban. (továbbképzési program, interjúk, munkatervek)

6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális

nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok -az arányosság figyelembevétele mellett- nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében. Szívesen vesznek részt online, vagy jelenléti továbbképzésen, és az ott tapasztalatokat átadják a kollégáiknak. A digitális eszközök kihasználtsága egyre nagyobb. Alkalmazzák az pedagógusok a nevelő-oktató munkájuk során ismeretbővítéshez, nehezen szemléltethető tartalmak bemutatására, valamint az adminisztrációhoz, felkészüléshez, anyaggyűjtéshez. (interjúk)

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Megjegyzés



Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A feladat-és hatáskörök szabályozottak, dokumentáltak. A szervezeti kultúrára jellemző a pozitív munkahelyi légkör, a nyílt és őszinte kommunikáció. Családias, egymást segítő kollektíva dolgozik az intézményben. A nevelési program elveit, céljait, nevelési szemléletét a nevelőtestület minden tagja egységesen elfogadja, a pedagógiai, szakmai feladatokat elfogadott normák alapján végzik. A kollégák segítik egymást szakmai megbeszélésekkel, ötletadással, kialakítva ezzel az intézmény, illetve az óvoda sajátos arculatát. (interjúk, munkaterv, SZMSZ)

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják az újszerű pedagógiai módszereket, technikákat, pedagógiai gyakorlatokat új ötleteiket, továbbképzéseken szerzett tudásukat az intézményen belül. Az óvodapedagógusok napi kapcsolattartásuk, nevelési értekezletek alkalmával valamint belső konzultációk szervezése, hospitálási lehetőségek kihasználása során adják át egymásnak az új tartalmakat.. Tapasztalataikat rendszeresen és hatékonyan megosztják egymás között belső tudásmegosztással , hospitálnak a csoportokban. Intézményen kívüli tapasztalatszerzésre kevés a lehetőségük. (interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézményben kiemelt helyet foglal el a hagyományok ápolása. Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a rendezvények megjelölését, idejét, felelősét, a nevelő-oktató munka részét képezik. Tartalmas programokban színesítik az intézmény életét. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzéseik, a katolikus keresztény értékek alapul vételével a magyarságtudatot és a környezettudatos értékrendet is képviselik hagyományai során. Az intézmény aktívan bevonja külső partnereit a hagyományos és új programjaiba egyaránt. A hagyományok ápolása az éves munkatervben megtalálható: Ebbe beletartoznak az egyházi a nemzeti ünnepek, gyermekekhez közelálló ünnepek, zöld jeles napok, az évről évre visszatérő események, SZT. Gellért napja, Assisi Szent Ferenc- állatok világnapja, Termény-és hálaadó hét, stb. Egyházi és évszakokhoz kapcsolódnak, Terményáldó hét, SZT Erzsébet, Márton nap, pásztortjáték, Betlehemezés, jó cselekedetgyűjtő fal , Balázs-áldás, Farsang, Apák napja ,- Zarándoklat

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

Megjegyzés



A felelősség és hatáskörök megfelelnek az SZMSZ- ben foglaltakkal. Ezek támogatják az adott feladat megvalósulását, és a munkabeosztások összeállításánál alapul az intézmény zavartalan feladatellátása és a pedagógusok egyenletes terhelése. (SZMSZ, interjúk.)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az intézmény ide vonatkozó dokumentumaiban a felelősség - és hatáskör meghatározott, a nevelési év közben folyamatosan, a nevelési év végén szóban és írásban beszámolnak az elvégzett feladatokról. A továbbhaladásról, eredményekről értekezletek, megbeszélések keretében is beszámolnak a nevelőtestület tagjai. (SZMSZ, Beszámolók, igazgatói interjú, interjú a pedagógusokkal).

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A feladatmegosztás a szakértelem a pedagógusok kompetenciái és az egyenletes terhelés alapján történik. Az éves tervezésben megjelenő feladatok felelőseinek kiválasztása az óvodapedagógusok erősségeiknek megfelelően történik, figyelembe véve a feladat nehézségét és időigényességét. (igazgatói interjú)

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

Megjegyzés



Az intézmény igazgatója meghallgatja a munkatársak véleményét, igényeit és ezek, a jogszabályi előírások, a szülők és a fenntartó igények mérlegelése alapján közösen hozzák meg döntéseiket. Az óvoda igazgatója nyitott a pedagógusok ötleteire, javaslataira, ezeket kikéri, figyelembe veszi programok szervezése, munkaterv és egyéb tervező dokumentumok készítése során egyaránt. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző

műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A nevelőtestület nyitott az új módszerek, eszközök, gyakorlatok megismerésére, adaptálására. A kollegákra jellemző az önfejlesztése igénye, többen tagjai valamilyen online szakmai közösségnek, új ötleteket, programokat hoznak és alkalmaznak, valamint nagyon sok módszertani könyvekből merítenek innovatív ötleteket. Működik a belső tudásmegosztás, minden óvodapedagógus hospitál. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény igazgatója folyamatosan követi a változásokat, több lehetőséget biztosít az innovációk bevezetésére, közös gondolkodásra. pl Matematikai játékok közös elkészítése, bemutatóként, drámapedagógiai előadás alkalmazása, Kett pedagógia alkalmazása, Pompás napok, Így tedd rá, (interjúk)

6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés



Az intézmény támogatja a kollégák szakmai szervezetekben történő együttműködését, bekapcsolódását intézményen kívüli szakmai szervezetekbe, csakúgy, mint ahogyan támogatjuk a pedagógusok digitális kompetenciái, vagy digitális pedagógiai kompetenciák, és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk fejlődését. 5 órás pedagógus továbbképzések a KAPI-nál (interjúk)

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A nevelőtestület pedagógiai munkáját a befogadó szemlélet jellemzi. Pedagógus közösségük az új ötletek beilleszthetőségét minden esetben pedagógiai programjuk célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítása szempontjából is megvizsgálja. A közösség tagjai érdeklődnek egymás munkája iránt, gyűjtik a jó gyakorlatokat, ezeket igyekeznek beépíteni nevelő és fejlesztő munkájukba. A nevelőtestület a digitális technológiák bevonására nyitott. Az intézmény vezetése támogató attitűddel és aktív részvétellel segíti a jó gyakorlatok továbbadását. (Interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának céljai, feladatai a Pedagógiai Programban megjelennek, kiegészülve a keresztény értékrend elemeivel, helyi sajátosságokkal, a saját hagyományok napi szintű megélésével. (dokumentumelemzés)

7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek,

terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Minden nevelési év tervezésekor megtörténik a pedagógusok bevonásával az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, munkaközösségi tervben rögzítésre is kerül. A tervek prezentálják a célokat, feladatokat és azokhoz tartozó felelősöket. Az eredmények az intézményi beszámolóknak kevésbé jelennek meg. (munkaterv, beszámoló)

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A tervek nyilvánossága az óvodában biztosított, az arra kijelölt helyen minden munkatárs számára elérhetőek, hozzáférhetőek. Az intézmény saját honlappal rendelkezik, a dokumentumok a honlapon elérhetőek. Az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzíti az SZMSZ.

7.2.3. Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A képzési, fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A tervezés során a pedagógusok személyes érdeklődése és szakmai törekvései is megjelennek. (Továbbképzési terv, Interjú a pedagógusokkal)

7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A módszerek és eszközök kiválasztása az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megfelelően történik, valamint figyelembe veszik az adott gyermekcsoport fejlettségi szintjét, a szülői elvárásokat, ezek összehangolására különös gondot fordítanak. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre. (interjú a pedagógusokkal, tagintézmény igazgatóval)

Név: Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája
Folyamataazonosító: 0E8718W4TQ9KM0TZ
OM azonosító: 027825004
Eredmény rögzítésének dátuma: 2025. nov. 5.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Fejleszthető
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Fejleszthető
Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

A tagóvoda igazgató maximálisan együttműködik munkatársaival, támogató magatartásával példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény jól működjön. A fenntartóval és igazgatóval való kapcsolat működik, minden fenntartói, igazgatói elvárásnak igyekeznek megfelelni. Erős hivatástudat és összetartás jellemzi az intézményi kollektívát. Az intézmény vezetése és a nevelőtestület jól együttműködik az éves tervek kialakítása és megvalósítása során. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása maximálisan megvalósul. (SNI, BTMN.) Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési eredmények elérését, a szülők, a gyermekek és a munkatársak elégedettségét, illetve a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Fejleszthető tevékenységek



Javasoljuk, hogy az intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal felületén valósítsák meg. Az önértékelés keretében megállapított fejleszthető területek és a stratégiai, operatív dokumentumok összehangolása a tagóvoda igazgató jövőbeni feladata lesz. A munkatervben megfogalmazott aktuális célok és a feladatok nagyobb összhangja, valamint a megvalósulásának értékelése és visszacsatolása a következő év tervezésében. (PDCA)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés



A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény számára fontos a hitéleti és keresztény értékrend közvetítése. Az intézmény a tehetséges gyermekek mellett kiemelten kezelik a felzárkóztatásra szoruló gyermekeket is. Kiemelt figyelem mellett, szakemberek segítségét is igénybe veszik a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése esetében. A személyes és szociális kompetenciák fejlesztését nagyban segítik az óvodában szervezett közösség építő, szervező és támogató programok.

Fejleszthető tevékenységek



A lehetőségek figyelembevételével, több digitális eszköz bevonása sz óvodapedagógusok munkájának megsegítésére.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkákvali összefüggő eredmények

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.	Megfelelő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Kiemelkedő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A gyermeki összetételből adódóan az elvárások reálisak, az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz köthetők.

Az óvodán kívüli programok a környezettudatosságra, az egészséges életmódra, a helyes viselkedésre, a gyakorlatiasságra nevelés, a keresztény szellemben megvalósuló nevelés, az inkluzív szemlélet és programok, a sokoldalú személyiségfejlesztést segítik.

Az intézmény több elismeréssel is rendelkezik: Teremtésvédő óvoda, Állatbarát óvoda.

A gyermekek helytállásáról a visszacsatolás rendszeres a tapasztalatokat felhasználják pedagógiai munkánk színvonalának javítása érdekében. Már az óvodában szoktatják a gyermekeket az iskolai szokásrendszerre, az átmenet megkönnyítése érdekében.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elvárásainak igyekszik megfelelni. Javasolt a partnerek véleményének mérése az elkövetkezőkben. A korábbi eljárások, értékelések kerüljenek fel a felületre. Pl.: önfejlesztési terv. A beszámoló szerkezete leginkább belső informálásra ad lehetőséget, a partnerek tájékoztatása érdekében javasolt átgondolása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Kiemelkedő
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Kiemelkedő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai tevékenység eredményességének és a szakmai munka színvonalának biztosítása érdekében az intézmény hangsúlyt helyez a szakmai munkaközösség működtetésére. A munkaközösségben történő becsatlakozás az óvodapedagógusok szakmai elhivatottságát tükrözi. A munkaközösség célját az igazgató határozza meg, melyre épít a szakmai munkaközösség-vezető, elkészítik a munkaközösség éves tervét. A kapcsolattartás rendszeres fórumai az értekezletek, szakmai megbeszélések, intézményi gyűlések, fogadóórák. Ezen fórumok időpontját az óvodai munkaterv határozza meg. Megbeszéléseket szükség szerint is megszerveznek, ha olyan esemény kerül a látókörükbe, ami nem tűr halasztást. A gyermekek nevelése, tanítása, fejlesztése érdekében a pedagógusok együttműködnek egymással, megfelelő kapcsolatot ápolnak a segítő szakemberekkel: logopédussal, gyógypedagógussal.

Fejleszthető tevékenységek

Nem indokolt fejlesztendő tevékenység megjelölése.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Megfelelő
A partnerekkel való együttműködés szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény Pedagógiai programjában szabályozott partnerkapcsolatát működtetik. A külső partnerek azonosítása megtörtént, kijelölték a kulcsfontosságú partnereket. Az intézmény külső partnereihez kapcsolódó konkrét tevékenységek és tartalmak megjelennek az intézményi dokumentumokban. Kapcsolattartás aktív, jellemző a rendszeresség, bizalomra épülés és a kölcsönös nyitottság. A fenntartóval, szülőkkel, közvetlen partnerekkel jó kapcsolatot alakítottak ki. A közélet aktív részesei az intézmény pedagógusai és a gyermekek.

Fejleszthető tevékenységek



Nem indokolt fejleszthető tevékenység megjelölése.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Fejleszthető
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres a digitális eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Kiemelkedő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Kiemelkedő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

A szervezeti kultúra fejlesztése tudatosan és tervezetten történik az intézményben. A közösségi attitűd pozitív, egymást segítő-támogató, inspiráló. Valamennyi munkatárs folyamatosan együttműködik és összehangolja tevékenységét az eredményes nevelés érdekében. Az óvoda dolgozói képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Munkájuk összehangolt, azonos nevelési elveken alapul. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés intézményen belül. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. A feladatmegosztás a szakértelem, a kiemelkedő kompetenciák, egyéni érdeklődés és az egyenletes terhelés figyelembevételével történik.

Fejleszthető tevékenységek



Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az egészséges életmóddhoz szükséges szabad levegőn való tartózkodást az udvar mérete miatt a csoportok forgórendszerű levegőztetésével oldják meg. Kialakítására törekszenek, a fenntartónak többször jelezték.

Szükséges a digitális eszközpark fejlesztése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak



A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Kiemelkedő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény stratégiai dokumentumai összhangban van a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az eredmények, valamint az egyéni életpálya figyelembevételével alakítja ki. A tevékenységtervek a pedagógiai programban megfogalmazott célokra és feladatokra épülnek. A Pedagógiai programot az aktualitásoknak, törvényi előírásoknak és fenntartói igényeknek megfelelően rendszeresen felülvizsgálják, átdolgozzák.

Fejleszthető tevékenységek



Az éves munkatervekben - nevelési évenként- releváns, az előző évi mérésekhez, eredményekre konkrétan visszacsatoló kiemelt fejlesztési célok, feladatok meghatározása. Az eredmények hangsúlyosabb megjelenítése a dokumentumokban